

# JIRA Software 入门指南

JIRA Software 为您的团队提供了各种工具，能够轻松创建和预估故事、构建 Sprint 待办事项列表、确定团队的承诺和速度、直观了解团队的活动，还可以报告团队的进度，从而实现了敏捷的工作方式。

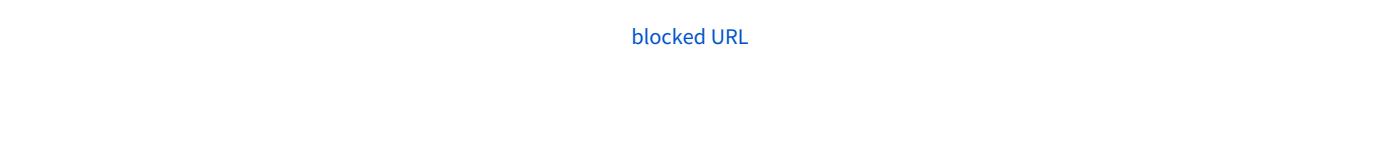
为了让您的团队有机会参与一个完整的项目，以下指南包含两个教程，介绍了一个适合小型软件公司的简单敏捷的工作流。该指南介绍了一些最常用的功能，跟着 Teams in Space 的开发团队一起，共同改进他们的下一代太空旅行软件。

在这个简单的工作流中，经理设置并运行项目，同时各用户在 Sprint 中添加内容并解决事务。这份入门指南从结构上分为两个教程：

- JIRA Software 经理入门指南：该指南适合设置和运行敏捷项目的经理使用
- JIRA Software 用户入门指南：该指南适合处理和解决事务的用户使用

## JIRA Software 工作流

这个教程中的简化工作流和设置专为使用 Scrum 的团队而设计，因此其中介绍的一些概念可能不适用于所有团队。下面介绍了经理和用户如何合作完成 Sprint：



### 角色

通常，敏捷开发环境包含以下两种角色。（当然，实际开发环境中具体的角色可能与这里的描述有所不同）。我们建议经理完成两个教程，而用户则完成用户教程。

#### JIRA Software 经理

对于 JIRA Software 实例具有管理权限的用户。这些角色通常由 Scrum 大师或开发经理担任。

- 访问 JIRA Software 中的所有功能

#### JIRA Software 用户

处理和解决事务的用户。这些角色通常由软件开发人员担任。

- 创建和管理事务
- 检查代码审查状态

- 创建和更新项目
- 添加和删除用户
- 开始和结束 Sprint
- 执行其他敏捷任务

[经理入门指南](#)

- 创建分支（借助集成的开发工具）

[用户入门指南](#)