

将搜索结果输出到Excel

JIRA 可以让你轻松地将[问题导航器](#)中搜索到的问题结果输出为Microsoft Excel格式。你可以通过Excel表单再对JIRA问题自定义整理数据格式，甚至发布通过格式的统计图表。

输出到 Microsoft Excel

1. 点击顶部导航菜单栏的'问题'链接。
2. 定义搜索条件, (具体方法参见'[搜索问题](#)',) 直到在[问题导航器](#)中看到你想要的问题结果。

 请注意:

- 不建议一次输出将太多的问题 (例如 好几百个搜索到的问题)
- 要更改输出的问题数量, 只需更改URL的 tempMax 参数的数值。

1. 点击 'Views' 菜单, 并选择下面的选项中的一个:
 - 'Excel (所有字段)' — 这个选项将输出JIRA中定义的所有字段 (不包括备注)。
 - 'Excel (当前字段)' — 这个选项只输出[问题导航器](#)中显示的字段。
1. 文件名为 '<公司名 JIRA> - <项目>.xls' 的Excel文件就被保存到你指定的路径。你可以编辑这个Excel文件。

这是一个用Microsoft Excel打开的JIRA输出问题的截图:

[blocked URL](#)

相关主题

[将搜索结果输出到 Microsoft Word](#)