

保存搜索条件('问题过滤器')

JIRA强大的 [问题搜索](#) 功能可以让你 *save* 一个搜索条件以便日后重复使用。保存的搜索条件叫做 问题过滤器。

在问题过滤器中，你可以：

将问题结果显示在 [问题导航器](#)中, 然后你可以查看或输出到其他格式 (RSS, Excel等)

在[报告](#)中显示搜索的结果

在[面板小工具](#)中显示搜索结果

将搜索条件共享给同事 (查看 [下面章节](#))

将其他人贡献的过滤器添加到自己的收藏夹 (查看 [下面章节](#))

将搜索结果按照你设定的日程定期 [给你发送邮件](#)

本页面的内容：

保存搜索条件为问题过滤器

管理你的问题过滤器

- [将问题过滤器添加到收藏夹](#)
- [共享问题过滤器](#)
- [使用问题过滤器](#)
- [更新问题过滤器的明细](#)
- [编辑/复制问题过滤器](#)
- [定义指定过滤器的问题导航栏](#)
 - [添加导航栏](#)
 - [移除导航栏顺序](#)
 - [更改导航栏顺序](#)
 - [输出问题导航栏](#)

保存搜索条件为问题过滤器

1. 依照[搜索问题](#)章节中的方法，完善和执行搜索。
2. 点击问题导航器左侧的 '保存为过滤器' 链接，将搜索条件保存为过滤器。

[blocked URL](#)

3. 会显示'保存当前过滤器'页面。输入新问题过滤器的名称和描述。

[blocked URL](#)

4. 默认创建的过滤器会自动添加到你的收藏夹。如果你不希望这个过滤器添加到收藏夹, 点击星形图标, 使之变为灰色。你可以在以后任何时间收藏这个过滤器。更多信息请参阅 [收藏过滤器](#) 章节。
5. 新创建的过滤器的共享方式将采用 [用户信息](#) 中的默认共享方式。如果你没有指定参数, 就会使用系统默认的共享方式 ('私有', 除非JIRA管理员更改了'用户默认'中的共享方式)。如果你希望更改过滤器的共享方式, 请参加下面的 [共享过滤器](#) 章节。

❗ 如果你没有看到过滤器共享方式, 可能你没有 '创建共享的对象' 的全局权限。请联系JIRA系统管理员获得这个权限。

管理你的问题过滤器

'管理过滤器' 页面允许你查看和配置你创建的过滤器, 也可以查看或执行其他用户共享给你的过滤器。

1. 打开页面顶部导航菜单的 '问题' 下拉菜单, 并选择 '管理过滤器' 选项。

2. 会显示 '管理过滤器' 页面。在这个也没按, 你可以执行下面的操作:
 - [新建一个搜索条件](#) 并 [保存为问题过滤器](#)。
 - [收藏一个过滤器](#)。
 - 将自己创建的过滤器 [共享](#) 给其他用户。
 - [查找](#) 你创建的或其他人共享给你的过滤器。
 - 对于你创建的过滤器, 你可以[更新过滤器明细](#) 或 [编辑过滤器搜索条件](#)。

blocked URL

将问题过滤器添加到收藏夹

你创建的过滤器或使用其他用户共享的过滤器可以被添加到收藏夹中。收藏夹中的过滤器会显示在导航菜单中的 '过滤器' 下拉菜单中, 也可以显示在面板中的 '[我收藏的过滤器](#)' [小工具](#)中。(如果你已经在面板中添加了小工具)。

按照下面的步骤收藏一个过滤器:

1. 打开页面顶部导航菜单的 '问题' 下拉菜单, 并选择 '管理过滤器' 选项。
2. 找到你希望收藏的过滤器。如果你创建了过滤器, 你的过滤器将显示在 '我的' 标签页里, 或者你可以在 '搜索' 标签页里 [搜索](#) 一个其他人共享的过滤器。
 - 已经收藏的过滤器会在左侧显示黄色星形图标。
 - 没有收藏的过滤器会在左侧显示灰色星形图标。
3. 直接点击过滤器左侧的星形图标就可以收藏或取消收藏。

blocked URL

共享问题过滤器

你创建的过滤器可以共享给其他用户组, 项目和项目角色成员。也可以共享给所有用户使用。

按照下面的步骤共享你的过滤器给其他用户:

1. 打开页面顶部菜单导航栏的 '问题' 下拉菜单, 并选择 '管理过滤器'。
2. 选择 '我的' 标签页, # 找到需要共享的过滤器, 点击对应行 '操作' 栏中的 '编辑' 链接。
3. 选择希望这个过滤器共享给哪些用户组, 项目或项目角色, 或共享给所有用户。点击 '添加' 链接来增加共享方式。你可以添加多个共享条件。

[blocked URL](#)

4. 点击 '保存' 按钮使更改生效。

 如果你没有看到过滤器共享方式, 可能你没有 '创建共享的对象' 的全局权限。请联系JIRA系统管理员获得这个权限。

使用问题过滤器

你创建的或其他用户共享给你的过滤器可以在 '管理过滤器' 页面搜索到。如果过滤器已经被许多用户收藏, 你还可以在 '管理过滤器' 页面的 '热门' 标签页中看到热门过滤器列表。这个页面按照用户数统计前20个被用户喜爱的过滤器。

按照下面的步骤使用已经保存的问题过滤器:

1. 打开页面顶部菜单导航栏的 '问题' 下拉菜单，并选择 '管理过滤器' 选项。
2. 点击 '搜索' 标签页。会显示问题过滤器的搜索页面。输入问题过滤器的搜索条件(如名称、作者等)，点击 '搜索' 按钮开始查找过滤器。

blocked URL

3. 查找到的过滤器结果会显示在同一页面。点击过滤器的名称就可以直接运行过滤器，并返回问题结果。你也可以点击栏标题，对搜索结果进行排序。

更新问题过滤器的明细

你可以随时更新过滤器, 例如 名称, 描述, 共享方式, 是否收藏。 请注意, 你只能更新自己创建的过滤器的明细。

按照下面的步骤更新过滤器的明细:

1. 打开页面顶部菜单导航栏的 '问题' 下拉菜单，并选择 '管理过滤器'。
2. 选择 '我的' 标签页, 这个标签页显示你创建的所有过滤器。
3. 找到需要更新的过滤器，点击对应行 '操作' 栏中的 '编辑' 链接。
4. 将会显示 '保存当前过滤器' 页面。更新过滤器的明细。如果你希望修改 [共享方式](#) 或 [是否收藏](#) 设置, 请参阅前面章节的介绍。

blocked URL

5. 点击 '保存' 按钮。

 如果你没有看到过滤器共享方式, 可能你没有 '创建共享的对象' 的全局权限。请联系JIRA系统管理员获得这个权限。

编辑/复制问题过滤器

你可以随时复制和修改已保存的过滤器。

只有你创建的或其他用户共享给你的过滤器才能被编辑或复制。

按照下面的步骤编辑或复制一个已保存的过滤器：

1. 打开顶部菜单导航栏的 '问题' 下拉菜单，并选择 '管理过滤器'。
2. 找到需要编辑/复制的过滤器，点击过滤器的名称，运行选择的过滤器。

- 如果当前的过滤器 *不是你创建的* (也就是说这个过滤器是其他用户共享给你的)，你只能通过点击页面左上角的 '新建' 链接，以当前过滤器为模板，保存为 *你自己的过滤器*。

[blocked URL](#)

- a. 按照前面章节 [保存搜索条件为问题过滤器](#) 中的第3步保存你新建的过滤器。
- b. 一旦创建了你自己的过滤器，你就可以按照下面的步骤编辑过滤器搜索条件了。

- 如果当前的过滤器 *是你创建的*，可以执行下面的操作：

- 要以当前过滤器为蓝本复制为一个新的过滤器 (不编辑过滤器的搜索条件)，确认你选择了 '查看' 链接。一旦搜索结果显示在页面右侧的问题过滤器部分中，点击 '另存为 新过滤器' 链接，就可以将当前过滤器复制为新的过滤器，并允许你指定新的过滤器名称和描述。

- 要更改当前过滤器的名称, 描述和共享方式, 点击 '重命名或共享 当前过滤器'。
- 要更改当前过滤器的搜索条件:
 - a. 点击页面左上角的 '编辑' 链接。左上角的菜单会刷新并会显示出搜索条件框。
 - b. 编辑搜索条件。
 - c. 如果你在 简单搜索 模式中修改搜索条件, 点击 '查看 & 隐藏' 按钮。搜索条件框会隐藏并在页面左侧显示搜索结果。
 - d. 要将修改后的搜索条件保存为新的过滤器, 点击 '另存为新过滤器' 链接。
 - e. 要直接保存修改后的搜索条件并覆盖旧过滤器, 点击 '保存' 链接。

[blocked URL](#)

定义指定过滤器的问题导航栏

你可以将问题导航栏顺序添加到过滤器中。如果过滤器只设置了一个问题导航栏顺序, 过滤器返回的问题结果就会按照指定的导航栏顺序输出。如果过滤器设置了多个问题导航栏顺序, 问题结果就会按照系统默认或你设置的个人导航栏顺序(如果你已经设置)显示。

- ① 要在过滤器订阅中使用你配置的导航栏顺序, 你必须在你的个人信息中将 '邮件类型' 配置为 'HTML'。如果你接收JIRA发送的TEXT格式邮件, 你将无法配置导航栏顺序。

添加导航栏

要为过滤器添加一个导航栏,

1. 打开页面顶部菜单导航栏的 '问题' 下拉菜单, 并选择 '管理过滤器'。
2. 选择 '我的' 标签页, 找到需要添加的导航栏, 点击对应行 '操作' 栏中的 '列' 链接。
3. 添加你需要的导航栏。

移除导航栏顺序

要移除过滤器保存的导航栏布局,

1. 打开页面顶部菜单导航栏的 '问题' 下拉菜单, 并选择 '管理过滤器'。
2. 选择 '我的' 标签页, 找到需要移除的导航栏, 点击对应行 '操作' 栏中的 '列' 链接。
3. 点击 '移除导航栏顺序' 链接。就会恢复系统默认的导航栏顺序。

[blocked URL](#)

更改导航栏顺序

如果过滤器保存了导航栏顺序, 运行过滤器显示结果就会按照指定的导航栏顺序输出。当然你也可以使用自己的导航栏顺序 (如果你还没有配置过自己的导航栏, 也可以使用系统默认的) 查看搜索到的问题结果。要更改导航栏顺序, 点击问题导航器页右侧的 '使用你默认的导航栏顺序' 链接。

要使用你自己的问题导航栏排序规则, 选择 '用户过滤器导航栏排序' 链接

输出问题导航栏

当将过滤器搜索结果输出到Excel,导航栏顺序和选择的导航栏将会保存到过滤器。即使用户已经定义了搜索结果的个人导航栏,保存的配置被用于Excel的输出。要在输出时使用你自己的配置,将过滤器保存为副本,再输出。