

## 管理你的用户信息

你的JIRA用户概要保存了你的JIRA设置信息 (例如 你的邮件地址,以及你希望接收通知邮件的格式)。 也包括了很多有用的报告链接。

要查看你的JIRA用户概要:

点击页面右上角你的名字, 在用户概要页面的'概要'标签页会显示:

### blocked URL

'概要'标签页显示你在JIRA中登记的个人信息, 你的个人设置参数, 按照项目统计分配给你的开放问题数量以及你最近的操作日志。

在 '概要'标签页, 你可以完成以下操作:



在 '明细' 部分, 点击右侧的 编辑 图标 [blocked URL](#) 打开 '编辑概要' 对话框, 你就可以编辑以下信息:



'全称' (显示你的全名 – 在JIRA中的用户名)。



'电子邮件' (JIRA发送给你的电子邮件地址)。



点击 '更新' 按钮保存你的更改内容。



点击 添加用户头像 图标 [blocked URL](#) (或其旁边的 编辑 图标) 来为你的用户概要 [添加头像](#)。

如果你已经在JIRA中添加了头像, 头像会出现在 添加用户头



像 图标上面。

■ 点击 '管理用户' 链接在JIRA管理页面查看或编辑 [用户的详细信息](#)。

这个选项仅显示给 [JIRA管理员](#)。

■  点击 \*邮件地址\* 链接，直接给这个用户发送电子邮件。

■ 点击 '修改密码' 链接 [修改你的JIRA密码](#)。

■ 点击 '清除所有令牌' 链接来 [清除你的'记住我的登录信息'令牌](#)。

■ 点击 '查看项目角色' 链接在JIRA管理页面浏览或编辑[用户的项目角色](#)。

这个选项仅显示给 [JIRA管理员](#)。

■ 

○ 在 '参数配置' 部分, 点击右侧 编辑 图标 [blocked URL](#) , 打开 '更新用户参数' 对话框, 你就可以编辑以下信息:

■ '页面尺寸' – 每个搜索页面显示问题数。这个字段必须填写, 默认值是50。

■ '邮件类型' – JIRA发送给你的通知邮件格式 (text 或 HTML)。

■ '语言' – 你希望的 [语言](#)。

■ '我的更新' – 问题发生更新后, JIRA是否给你发送通知邮件 ('通知我') 或只发送给其他用户 (如 '不要通知我')。

■ '过滤器 & 面板共享' – 选择是否默认将你创建的过滤器和面板共享给所有人 ('公开') 或者不让其他用户查看到你创建的过滤器和面板 ('私有')。

■ 点击 '更新' 按钮保存你的设置。

○ 在 '负责的开放问题' 部分, 你可以完成以下操作:

■ 点击左侧的项目名称 [浏览项目的路线图](#)。

■ 点击右侧的开放问题的数量 [显示问题导航器](#), 用来显示你负责的左侧对应项目的所有开放问题。

○ 在右侧的 '活动日志' 部分, 点击任何条目都可以直接跳转到对应的问题。

○ 点击页面右上角的 '可选的过滤器' 菜单, 你可以选择查看以下统计报表: '分配给我的', '分配给我 & 开放的', '分配给我 & 处理中的', '我报告的', '我报告的 & 开放的', '我投票的', '我投票的 & 开放的', '我关注的', '我关注的 & 开放的'

'路线图' 页面显示你的 '个人路线图' 报告, 快速访问你负责的所有项目的问题。

○ 在 '更改项目' 字段, 显示这个项目中, 你负责的问题。

○ 点击 '查看全局路线图' 链接查看这个项目的所有需要完成的工作。

'活动日志' 页面提供最近你最近的操作记录。与概要页面的活动日志显示内容一样。

'工具' 菜单允许你使用更多的功能:

○ 点击 '管理面板' [定制你的面板](#)。

○ 点击 '管理过滤器' 查看和编辑你自己的 [问题过滤器](#)。

○ 点击 '导航栏' 选择在 [问题导航器](#) 中显示哪些字段。

○ 点击 '查看 OAuth 访问令牌' 查看和编辑你的 OAuth 令牌。

① Note

如果JIRA管理员配置了 '外部用户管理' 或 '外部密码管理' (例如 你正在使用活动目录或LDAP管理JIRA用户), '编辑信息' 和 '修改密码' 链接将不可用。