

1) 为什么企业需要Wiki的111个原因

原作者：Martin Seibert

Martin Seibert在德国SEIBERT MEDIA公司担任CEO职务，是企业Wiki和公司沟通方面的专家。SEIBERT MEDIA是Atlassian公司在德国的授权合作伙伴（Atlassian Experts）。

翻译者：刘佳

刘佳在Unlimax（北京安迈无限信息技术咨询有限公司）担任商务助理职务。Unlimax是Atlassian公司在中国的授权合作伙伴(Atlassian Experts)。

原文地址：http://blogs.atlassian.com/2010/08/111_reasons_why_enterprise_wiki/

为什么你需要一个企业Wiki？

在SEIBERT MEDIA，我们已经依赖Wiki进行工作许多年了。在每日的例行工作以及参与的几十个大型企业的Wiki项目中，我们感受到（这里要感谢众多的应用实例）Wiki在不同的级别中是多么的有用并且能够体现价值。因此，我们希望通过在Twitter提供的有限空间里尽可能有效地就关于Wiki的争论精简的来表达一下我们的意见。

这里有111个原因

1. 企业Wiki可以增加企业各项流程的透明度。
2. Wiki能够将公司的所有知识集中在一个位置。
3. 企业Wiki自1998年就已经出现了，在当中有许多知名的、成熟的、已建立好的解决方案可供选择。

4. Wiki可以协助企业将分散的信息集中化、系统化。
5. 每一个员工的知识都是有价值的。Wiki可以帮助每个员工合理利用这些知识。
6. Wiki可以使员工就公司级的沟通和信息进行协同。
7. 企业Wiki释放了员工资源，提高企业生产力。
8. 由于效率和生产力的提高，Wiki带来了极好的投资回报率。
9. 员工们可以通过使用企业Wiki积极地为公司出谋献策。
10. 企业Wiki可以提供完全个性化的用户体验。
11. 企业Wiki开辟了更新颖更有效的共同协作之路。
12. 把Wiki用于企业可以体现出员工们受到了管理层的信任。
13. 使用Wiki可以显著减少公司中过多的电子邮件。
14. 通过Wiki完成协同，可增强团队精神。
15. 在Wiki中如果任何人出现错误，其他人可以主动的对同一内容进行更正。
16. 员工可以不需要询问同事就可以找到相关的信息，这提高了生产力。
17. 员工通过对Wiki的贡献可以像专家一样得到认可。
18. Wiki为公司带来了一个开放的文化氛围，从而激励每一个员工。
19. Wiki标志着“等价通讯” ----- 一种重要的，可辨识的“软性事实”。
20. 企业Wiki可以把公司的员工紧密联系在一起。
21. 企业Wiki可以使员工在企业中更加独立和主动的参与工作。
22. 通过Wiki可发现知识缺口，并可利用这些知识缺口建立起良好的不冗余的参考资源。
23. 企业Wiki已经证明它可以帮助员工更好的表达自己。
24. 企业Wiki已经证明了它会让公司的信息更为可信。
25. 多次迭代会产生高质量内容，Wiki的所有文件都是多次迭代产生的。

26. 企业Wiki具备广泛的市场认知，那些没有使用Wiki的企业在市场竞争中处于劣势。
27. 用户表示通过在Wiki分享知识使得他们在公司内部获得了更多的尊重。
28. Wiki已经通过了Gartner技术成熟度曲线测试。该测试表示，WIKI已经达到了“生产使用水平”。
29. 当静态企业内网的管理员忙得不可开交时，Wiki可为之提供动态的替代方案。
30. 公司的知识在Wiki中可有序而快速的积累，而不需每次更新都通过管理员。
31. 良好的Wiki系统是面向未来的，并可以通过频繁更新开发更多的功能。
32. 即使员工离开公司，有价值的信息也会留存在Wiki中。
33. 在Wiki中，文档可作为一个整体来保持持续的更新。
34. 使用企业Wiki可以使休假的员工做好充分准备。
35. 任何反复出现的问题都可以通过Wiki中的信息记录来避免。
36. Wiki能够显著减少员工之间传递知识花费的时间。
37. 企业Wiki使得员工们从独立工作转变为相互协作。
38. Wiki能够使员工们及时了解其他同事的观点和主意。
39. 企业Wiki中提供了私有区域存储个人信息。
40. 理论上可以将个人信息存储到企业Wiki中的私有区域。
41. 在企业Wiki中用户可以自己决定谁可以查看和编辑他们的文件内容。
42. 使用Wiki可以迅速找到各个领域的专家。
43. 通过企业Wiki，员工们可以找到其它有助于其增长知识的同事。
44. 使用Wiki，可以自动的收集其它系统的数据并进行集中分析。
45. 通过Wiki，不需要使用海量的电子邮件，即可专业地完成能力规划。

46. 通过在Wiki中建立描述性图表，可以将Wiki建成一个中心数据分析平台。
47. 企业Wiki支持Office文件的导入与导出。合并和迁移内容都非常方便。
48. 如果所需的信息能够很方便的在Wiki中被查找到，新员工的工作效率就会大幅提高。
49. Wiki中的教程和使用说明减少了对公司内部培训和技术支持的依赖。
50. 假如一位员工生病了，他或者她的接替者将能够立即从停止的部分开始继续工作。
51. 通过Wiki中的文档，使项目和工作的交接变得更为方便。
52. 在Wiki中保存最新的招聘职位描述，可以使招聘工作更为省时省力。
53. 只要有互联网就能够访问Wiki，这使得一些虚拟团队的工作变得简单的多。
54. 使用Wiki，可以有效地对例如图书馆和工作设备借用等事项进行管理，而不需要借助第三方系统。
55. 请假和公司差旅等有关申报都可以通过Wiki中实现，减轻了行政管理的工作量。
56. Wiki非常适用于企业内部博客，公司新闻等领域，而不需要借助第三方系统。
57. 基于Wiki的表单不需要借助MS Access或其他数据库。
58. 每周的用餐安排、体育锻炼提示、洗衣服务以及其它社交活动都可以通过Wiki有效地组织规划。
59. 企业Wiki能够集中管理和评估外部沟通。
60. Wiki允许员工建立非正式组织，并进行及时、集中的内部讨论。
61. Wiki独立于操作系统，使用Wiki只需要浏览器和互联网。
62. Wiki是安全的，访问权限可以被完善设置甚至可以具体到页面级

别。

63. 使用Wiki不需要安装任何附加软件。

64. Wiki具备完全成熟的API，很容易与现有系统进行连接，例如MS SharePoint。

65. Wiki的界面能够按照企业的需要进行设计，保持风格的统一。

66. 通过对LDAP的支持和单点登录技术，可以将Wiki整合到IT基础架构中。

67. Wiki的伸缩性很强，既可以服务海量用户，也可以仅用于某个项目。

68. 很多Wiki都是开放源代码的，这意味着能够满足个性化需求。

69. 不同于其它系统，Wiki模版可以适用于所有需求。

70. 完善的企业Wiki提供了出色的稳定性和系统性能，能够处理海量数据。

71. Wiki开放了所有选项。例如，Wiki数据可以便利的迁移到其它系统中。

72. 基于强大的访问权限架构，Wiki甚至能够满足最严格的数据保护需求。

73. 在Wiki中，项目的协同者可以访问所有项目信息，因此可以及时掌握有关该项目的现状和最新信息。

74. 如果员工不断在Wiki中记录工作信息，所有的项目协同人员都可获得实时的更新。

75. 在企业Wiki中，也可以找到其它领域的文档和项目。

76. 通过对项目的“经验教训”分析，未来的项目可以参考并借鉴这些保存在Wiki中的历史记录。

77. 基于Wiki中存储的所有协同人员和联系人的联系信息，可以使项目沟通更顺利。

78. 在Wiki中建立项目检查列表，可以大大简化项目管理的工作。

79. Wiki可以导入电子邮件，项目的来往邮件可以被集中存储。

80. Wiki可以被用来构建一个安全的对外网站，用以加强您与客户的联系。
81. 用于对外网站的Wiki，可以使客户参与进来并就项目进行有效的沟通。
82. 在Wiki中撰写需求说明书，可以提高安全性并帮助用户快速的消除误解。
83. Wiki界面操作起来既简单又直观。
84. Wiki的操作与使用Word类似：打开，编辑，保存。不同点是：Wiki的文档都统一放置在一个位置。
85. Wiki具有非常出色的可用性。这就是为什么使用Wiki工作高效的原因。
86. Wiki的出色的可用性意味着其学习曲线相比传统的企业内网更容易。
87. 在企业Wiki中，你不需要使用维基百科中类似的Wiki代码。企业Wiki提供了富文本编辑器。
88. Wiki的出色可用性给用户带来愉悦，员工们很愿意经常使用Wiki。
89. 在Wiki中，任何改变都可以被追踪到，不可能出现比这更高级的协作透明度了。
90. 在企业Wiki中，通过RSS源用户可以不用打开文档就能查看最新变化。
91. 可以在Wiki页面中保存附件，这些附件是集中存储的。
92. 通过WebDAV协议，可以像操作Windows目录一样操作Wiki。
93. 通过Wiki，事件可以有效的进行规划。
94. 邮件沟通可自动化并且更有效率。
95. E-mail附件的各个版本交叉混杂，而Wiki文档始终处于最新状态。
96. E-mail附件被储存在本地收件箱，而Wiki的文档是集中存放的。
97. Wiki中协作生成的报告是更新及时的高质量文件，这些报告的创建比用电子邮件生成要快得多。

98. 已发送邮件中的附件里的错误会一直存在。而在Wiki中，你只需单击鼠标就能更正错误。
99. 员工收到的三分之二的电子邮件是由公司内部地址发送的，Wiki可以减少电子邮件的数量。
100. 发给员工的群发邮件中有46%的邮件对接收者来说是无用的，Wiki可以减少这种内部邮件。
101. 使用Wiki，客服人员不需要通过邮件的方式一遍又一遍地解答同样的问题。
102. Wiki中的会议日程一直是最新的，而且不用通过邮件也能发给每个人。
103. 如果需要使用Wiki来协同准备会议，员工可以直奔主题并关注要点。
104. 用Wiki准备会议可以避免会议中出现对主题和原则问题的争论。
105. 任何人错过了会议仍然可以在Wiki中录入留言，提出问题，或者撰写评论。
106. Wiki插件比如像Confluence的TaskDock插件允许进行动态任务管理，而不需要使用第三方软件。
107. Wiki 插件可提供小规模BI解决方案，它通常能满足团队或中小企业的要求。
108. 通过插件，比如Confluence中的Gliffy插件，可以在Wiki中使用类似Visio的功能。
109. 通过插件，数据库内容可以被整合到Wiki中，它们也支持动态更新。
110. 科学研究显示出企业Wiki具有实用性。
111. 企业Wiki不是一个可以解决您所有问题的工具，但它是您企业必不可少的软件。

在这里我们可以停止下来。上述这些理由，很自然地也收集入我们的Wiki中：这场辩论的结果可以说是压倒性的，不论在数量上还是质量上。显而易见的是，那些错过Wiki的公司已经将自身放到不确定性和限制当中。对于这些公司而言，现在是一个重新思考什么是Wiki的恰当时机。Atlassian和Atlassian全球的合作伙伴乐意帮助你：通过一个杰出的企业Wiki系统和专业知识与技能。

如果你已经在公司中采用了Wiki,我们也非常乐意听取你的使用经验。你可以提供给我们更多的理由么？

今天就开始使用企业Wiki！

仍然不确信么？作为世界上最流行的企业Wiki，Confluence已经在全球拥有了9000多家客户，从刚起步的高科技公司到500强企业。Confluence持续的展现出它即便不是最好，也至少是最好之一的最适合当代企业的Wiki。

了解[Confluence的180个特性](#)和[中文在线演示站点](#)！