

为问题添加评论

为问题添加备注对搜集问题的相关信息非常有用，也有利于团队合作。备注会显示在[查看问题](#)页面的'备注'标签页面内。

你只要拥有下面两个权限就可以为问题添加备注：

['浏览项目'](#) 权限 — 可以查看你要添加备注的问题

['添加备注'](#) 权限 — 可以为问题添加备注

当你给问题添加备注时，你也可以决定这个备注让哪些[项目角色](#) 或[用户组成员](#)查看；或允许所有用户查看。要查看备注的用户，必须拥有['浏览项目'](#) 权限查看这个问题，还要属于添加备注用户是否允许你查看（查看 ['添加备注'](#) 章节）。

本页面内容：

[添加备注](#)

[展开/收缩备注](#)

[编辑备注](#)

[删除备注](#)

[获得备注的链接](#)

添加备注

1. 打开需要添加备注的 [问题](#)。
2. 在查看问题页面，你可以选择任一种方式打开备注输入框：

如果你在浏览问题的页面顶部，你可以点击'操作栏'的'备注'按钮：

[blocked URL](#)

备注对话框会出现在页面顶部：

[blocked URL](#)

如果你在浏览问题的页面底部，你可以点击页面底部的'备注'按钮：

[blocked URL](#)

备注对话框会出现在页面的底部：

[blocked URL](#)

对于问题的每一个备注，都会在作者用户名左侧显示 [用户头像](#)。



3. 你可以在备注框内输入多行内容。

你还可以使用 [wiki标记语言](#) 渲染文本。



4. 如果你想选择可以查看备注的用户，点击'允许查看备注'左侧的小锁图标 [blocked URL](#) 并选择哪些用户可以查看这条备注。

允许查看备注 列表中还可以按照项目角色和用户组设置。（注意，



所有用户 表示JIRA的任何用户，而 Users 表示这个项目的角色 *Users* 中的所有成员)，根据JIRA管理员 [配置的'允许查看备注'](#) 选项，允许查看备注 列表将包括用户组和项目角色。

一旦为备注设置了查看权限，允许查看备注 旁边的小锁图标会被锁上以及哪些用户可以查看这条备注，例如：

[blocked URL](#)

5. 点击 '添加' 按钮。

截图: 备注可见性限制

查看备注的权限会显示在备注的标题行：

[blocked URL](#)

展开/收缩备注

要展开/收缩备注:

1. 找到[问题](#)页面底部的备注。
2. 浏览需要展开/收缩的备注。
3. 要 '收缩' 一条备注, 点击备注的 收缩 图标:
[blocked URL](#)
4. 要 '展开' 一个收缩了的备注, 点击备注的 *展开* 图标:
[blocked URL](#)

编辑备注

要编辑一个图标,

1. 找到[问题](#)页面底部的备注。
2. 浏览需要编辑的备注。
3. 点击备注的 编辑 (笔形) 图标:
[blocked URL](#)
4. 编辑备注的内容以及'允许查看备注'的权限。
5. 点击 '保存' 按钮。
6. 备注标题行会标识出'已编辑'字样。你可以将鼠标悬停在'已编辑'字符砂锅面查看谁, 何时编辑了这条备注:
[blocked URL](#)


如果你被授予'[编辑自己的备注](#)'权限, 你就可以编辑自己的备注. 如果你



要编辑其他用户的备注, 你必须拥有'[编辑全部备注](#)' 的权限

删除备注


1. 浏览需要删除的备注。
2. 点击备注的 删除 (垃圾箱) 图标:
[blocked URL](#)
3. 点击 删除 按钮后会让你确认是否确实要删除这条备注。

如果你被授予'[删除自己的备注](#)'权限，你就可以删除自己的备注。如果你
要删除其他用户的备注，你必须拥有'[删除所有人的备注](#)' 的权限

获得备注的链接

有些时候你可能需要引用一个问题的备注：

1. 浏览需要引用的备注。
2. 点击备注的 固定链接 (锁链) 图标:
[blocked URL](#)
3. 备注会以蓝色高亮显示:
[blocked URL](#)

如果JIRA问题包括大量的备注, 问题页面会自动滚动到链接的备注
上。

4. 浏览器地址栏会显示像下面形式的URL: *http://jira.atlassian.com/browse/TST-123?focusedCommentId=94796#action_94796*
5. 复制浏览器地址栏的URL并粘贴到你要引用的地方(如电子邮件)。